

AMETIJUHEND

| 1. Üldosa | |
|-----------------------|--|
| Struktuuriüksus | Üldosakond, järelevalve talitus |
| Teenistuskoh | Ekspert |
| Vahetu juht | Juhtivspetsialist |
| Alluvad | - |
| Teenistuja asendab | Juhtivspetsialist |
| Teenistuja asendaja | Juhtivspetsialist |
| Teenistuskoha eesmärk | Arvestades Sotsiaalkindlustusametile (amet) seatud eesmärke ja ülesandeid KOV lastekaitsetöö tagasiside kogumise mudeli välja töötamine, KOV lastekaitsetöötajate pädevuse tõstmine haldusmenetluse läbiviimisel. Seos projektidega: Ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetme 21.4.7.9. "Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele" toetuse andmise tingimuste (TAT) "Laste ja perede toetamine" projekt. |
| Ametikoha grupp | Ametnik |
| Eritingimused | Eritingimused määratakse ametikohale nimetamise käskkirjas. |

| 2. Peamised teenistusülesanded | Oodatavad tulemused |
|--|--|
| 2.1. Oma pädevuses projekti tegevuste planeerimine ja juhtivspetsialistiga kooskõlastamine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oma valdkonna teguskava on esitatud juhtivspetsialistile. ▪ Projekti dokumentatsioon on täidetud nõuetekohaselt. ▪ Tagasiside sisuosakondadele ja ameti väliste osapooltele on antud. ▪ Aruannete sisend on korrektselt ning õigeaegselt esitatud. |
| 2.2. Oma pädevuses KOVide lastekaitse valdkonna praktika koondamine ja analüüsimine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktika on koondatud ja analüüsitud ning kokkuvõtted esitatud. ▪ On tehtud koostööd LHO arendustalitusega KOV lastekaitsetöötajate ja valdkonnajuhtide koolituskava väljatöötamisel. |
| 2.3. KOV lastekaitsetöö tagasiside kogumise ja analüüsimise meetodika väljatöötamine ning rakendamine KOVide tööpraktikasse. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ On analüüsitud KOV praktikaid tagasiside korjamisel ja analüüsimisel. ▪ On tutvunud erinevate käibes olevate tagasiside korjamise ja analüüsimise mudelite ja/või meetoditega. ▪ On koostöös partneritega välja valitud tagasiside korjamise ja analüüsi mudel, mida KOVid saavad hakata rakendama oma igapäevatoos. ▪ On koostatud mudeli juhendmaterjal ning läbi viidud seminarid mudeli rakendamise õppimiseks. |
| 2.4. KOV lastekaitse järelevalve meeskondades osalemine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Järelevalve on planeeritud, järelevalve meeskonnas eksperdina osaletud, lähtudes lastekaitse töötajate toetamise vajadusest. |
| 2.5. Pädevuse piires märgukirjade ja järelepärimiste lahendamisel osalemine või vastamine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Märgukirjad ja järelepärimised on saanud õigeaegselt lahendused ja vastused. ▪ Jagab infot ameti kommunikatsioonispetsialistidega valdkonda puudutava meediasuhtluse korraldamise eesmärgil. |

| | |
|--|---|
| 2.6. Osalemine ettevalmistamises ja õigusaktidele muudatusettepanekute esitamises oma tegevusvaldkonna piires. | <ul style="list-style-type: none"> Analüüsil põhinevad muudatusettepanekud on esitatud õigeaegselt. |
| 2.7. Muude vastutusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine. | <ul style="list-style-type: none"> Planeeritud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või vahetu juhi korraldusel eesmärgipäraselt läbi viidud. Tehud on asjakohased ettepanekud ameti, üksuse ja oma töökorralduse parandamiseks või töövaldkonna arendamiseks. |
| 2.8. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine. | <ul style="list-style-type: none"> Ühekordsed ülesanded on täidetud õigeaegselt ja korrektset. |

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

| | |
|----------------------|--|
| Haridus | Õiguslane kõrgharidus. Soovitavalt magistrikraad või sellele vastav haridus. |
| Erialane töökogemus | Vähemalt 3-aastane töökogemus õiguslalal. Kasuks tuleb vähemalt 1-aastane KOVis töötamise kogemus. |
| Keeleoskus | Eesti keel – kõrgtase Inglise keel või vene keel – kesktase |
| Teadmised ja oskused | Riigi põhikorra õigusaktide tundmine, sotsiaalhoolekande seadusandluse ning sotsiaalvaldkonda reguleerivate muude õigusaktide põhjalik tundmine. Selge ja veenev kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus. Tavapärase kontoritarkvara, tabeltöötlus- ja esitlusprogrammide kasutamisoskus. B-kategooria juhiloa, valmisolekuga kasutada sõitudeks ametiautot. Valmisolek igakuisteks riigisisesteks lähetusteks, sealhulgas ööbimisega lähetusteks. |
| Isikuomadused | Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus, kliendikesksus, suhtlemis- ja mõjutamisoskus, juhendamisoskus, avatud mõtlemine, pingetaluvus, empaatilisus, korrektsus, efektiivsus, analüüsi- ja üldistusvõime. |

4. Õigused ja vastutus

Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.